

Dagsorden til skolebestyrelsesmødet torsdag d. 11.12.2025

Dato: 11.12.2025

Mødeleder: Karen Louise

Referent: KM

Deltagere:

Ane Stockmarr (Formand), Stine Magnussen, Tine Halkjær, Maria Kildehave Jeppesen, Karen Louise Reeh, Lise Skyttegaard, Denise Faour Schou, Niels Degn-Andersen (Medarbejderrepræsentant), Jonas Ulstrup (Medarbejderrepræsentant), Kåre Mortensen (Ledelsesrepræsentant), Helle Hjorth (Skoleleder)

Afbud:

Johan Schiødt, Noah Tastesen

Fraværende uden afbud:

Emne/punkt	Hvem fremlægger punktet?	Hvad skal der gøres med punktet? • Tage fælles beslutning • Give input (til fx lederbeslutning) • Erfaringsudveksling • Diskutere dilemma • Orientering • Refleksion • Udvikling	Tid	Form/facilitering	Referat	Opfølgning
1. Godkendelse af dagsorden			5 min.		Dagsorden godkendt	

2. Nyt fra eleverne			15 min.		HH har deltaget på et par elevrådsmøder. Eleverne har stået for forskellige hyggeaktiviteter i december.	Eleverne har nogle ønsker til Danmarks bedste frikvarter.
3. Implementering af værdiord - december mødet	HH		10 min.		HH orienterer om arbejdet med værdiordene Læring, Glæde, Tryghed og Trivsel. Der har været afholdt personalemøde, hvor medarbejderne har arbejdet med ordene. Medarbejderne gav hinanden ideer til hvordan man kan arbejde med værdiordene i undervisningen, frikvarter og SFO.	
4. "Skolens holdning og handling ift. at 'smide' forstyrrende børn ud af skolen	Karen Louise/KM/HH	Orientering og fælles drøftelse	20 min.	Jf statsministeren udspil om at give skoleledere mulighed	Skolens har ikke brugt Odense Kommunes Akutskole tilbud.	Skolebestyrelsen sætter ordensreglerne som punkt på et kommende møde.

eller sende dem i det midlertidigt tilbud, som er oprettet? Og hvordan kan skolebestyrelsen understøtte skolens arbejde? Evt. principper eller andet"				for/tilladelse til at smide elever ud af skolen og udd. ministeren udtalelser om hårdere sanktioner muligheder for at tage fat i eleverne og sende dem hjem, hvis de forstyrrer undervisningen. Orientering om, hvor stort problemet er på skolen, hvilke dialoger der er blandt medarbejderne, hvilke holdninger der er til at sende elever til et tilbud udenfor skolen/sende hjem, hvilke udfordringer medarbejderne står med, og om de har kompetencerne og værktøjer til at håndtere evt. udfordringer.	Hunderupskolen har benyttet sig af at sende elever hjem 1-3-5 dage. Det er ved episoder med vold, krænkende adfærd og gentagne brud på skolens regler. Samtidigt inddrager skolen SSP i forskellige sager.	
--	--	--	--	--	---	--

5. Handleplan vedr. personalets trivselsmåling. Se bilag fra torsdag d. 11.12	HH		20 min.		På baggrund af skolens trivselsmål og forskellige møder med personale, AMR og TR. Sammen med TR/AMR blev det videre forløb aftalt. Skolens ledelse har bedt om hjælp fra konsulent til at arbejde med trivslen i SFO. HH gennemgik skolens handleplan for personaletrivsel. Herunder de ønsker, der har været fra medarbejderne. Det er aftalt med de tillidsvalgte at vi løbende følger op på trivslen, da der er 1½ år til næste trivselsmåling.	Skb. beder om at få en tilbagemelding hvad vi konkret gør og hvordan de konkrete handlinger udføres/implementeres samt hvordan man kan se de forandringer der er sat i værk har en effekt. Derudover ønskes en plan for hvordan vi kan følge op på trivslen til februar mødet og løbende.
6. Eventuelt	alle		5 min.			
Punkter til næste møde:						

Det der bl.a. blev talt om i forbindelse med skolebestyrelsen var 1. Hvordan arbejder skolen med karakter og feedback kultur til eleverne i den forbindelse Står karakter alene eller hvordan gøres på hunderup? 2. Hvordan giver skolen karakterer- hvad vægtes? Faglighed eller er der også andre værdier? 3. Kunne karaktergivning være noget vi som skolebestyrelse formulerede et princip omkring. Ift hvordan vi giver karakter på skolen? 4. Hvordan har skolen fokus på at arbejde med fejl og mod i forbindelse med børnenes skolegang. 5. Status vedrørende bod-ordningen.						
--	--	--	--	--	--	--

