

Referat skolebestyrelsesmøde

Dato: 21.8.25

Mødeleder: Ane

Referent: Kåre Mortensen

Deltagere: Ane Stockmarr (Formand), Lise Skyttegaard Balkert, Maria Kildehave Jeppesen, Stine Magnussen, Yeliz Jakobsen, Noah Tastesen (Elevrepræsentant), Jonas Ulstrup (Medarbejderrepræsentant), Niels Degn-Andersen (Medarbejderrepræsentant), Kåre Mortensen (Ledelsesrepræsentant), Helle Hjorth (Skoleleder)

Afbud: Tine Halkjær, Karen Louise Reeh, Denise Faour Schou og Johan Schiødt

Fraværende uden afbud:

Emne/punkt	Hvem fremlægger punktet?	Hvad skal der gøres med punktet? <ul style="list-style-type: none"> ● Tage fælles beslutning ● Give input (til fx lederbeslutning) ● Erfaringsudveksling ● Diskutere dilemma ● Orientering ● Refleksion ● Udvikling 	Tid	Form/facilitering	Referat	Opfølgning
Godkendelse af dagsorden			5 min.		Punkterne tages i anden rækkefølge. Dagsorden godkendt	
	HH		15 min.		Rundtur på skolen og se de lokaler der	

Rundtur på skolen i forbindelse med Velfærdens fundament.					ændres og renoveres i forbindelse med Velfærdens Fundament.	
Nyt fra yngste og ældste elevråd	Eleverne		10 min.		Der efterlyses spil til biblioteket. Vi prøver en model af, hvor deltager en elevrådsrepræsentant fra det store elevråd i det lille elevråd.	HH følger op på spil på biblioteket. Vandpost i udskolingen er på vej.
Konstituering af bestyrelsen jf. forretningsorden	Ane		10 min.		Ane Stockmarr vælges som formand. Karen Louise Reeh vælges som næstformand.	
Evt. revision og godkendelse af forretningsorden Se bilag	Ane		10 min.		Forretningsorden godkendt.	Ane vil undersøge styrelsesvedtægten med henblik på valgperiode fremover.
Gennemgang af skoleplan Se bilag.	HH		20 min.		Gennemgang af Hunderupskolens skoleplan. Skoleplanen indeholder de områder og indsatser som Hunderupskolen har særligt fokus på dette skoleår.	

Opfølgning vedrørende implementering af værdiordene	HH		5 min.		Opfølgning med medarbejderne bliver skubbet nogle uger frem.	Punktet kommer på et bestyrelsesmøde efter efterårsferien.
Drøftelse vedrørende skole udviklingsamtalen Se bilag.	Maria og HH	Tage fælles beslutning	15 min.	Muligheder: Vi kunne forestille os, at vi havde overskriften "deltagelsesmuligheder for flere elever" på kontaktfarældre mødet. Pligter: Skolebestyrelsen følger op på de forskellige elementer i skoleudviklingsplanen hver 3. måned og dette lægges i vores årshjul.	Bestyrelsen bakker op om modellen hvor punkter fra udviklingsamtalen løbende tages op på bestyrelsesmøder.	Ledelsen lægger punktet ind i årshjulet.
Møde med kontaktfarældre: 1. Opfølgning fra sidste år v. HH	Alle	Fælles drøftelse og beslutning	15 min.	Vi vil gerne have nedsat et udvalg, som kan arbejde videre med indholdet i dagsordenen til mødet.	Udvalget nedsættes. Medlemmer: Karen Louise Tine Maria Helle	Udvalget finder selv en mødedato for kontaktfarældremødet. Udvalget orienterer den øvrige bestyrelse på september mødet.

<p>2. Planlægning af kommende møde</p>				<p>Vi skal have aftalt en dato. Vi skal have en plan for afviklingen af mødet, så alle/eller relevante skb.medlemmer kan have det kalenderen.</p>	<p>Mulige emner for mødet med kontaktpædrene: Deltagelsesmuligheder for alle, med udgangspunkt i brevet "Folkets skole. Et forpligtende fællesskab". Mulighed for erfaringsudveksling.</p>	
<p>Eventuelt</p>	<p>Alle</p>		<p>5 min.</p>		<p>Ansættelsessamtaler. Orientering om ansættelserne af Bhk.-leder og en lærer. Der skal ansættes en ny lærer. Ansættelsessamtalerne er torsdag d. 28. august.</p>	

					Der skal også ansættes en ny pædagog.	
Punkter til næste møde: Juni-erklæring Sikker skolevej Implementering af værdior Forældrebrevet fra skb. medlemmer i Odense Tilbage melding fra netværksmødet						